

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СУЗДАЛЯ
ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ

П Р И К А З

от 25.12.2015 г.

№ 69

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города и бюджетных росписей распорядителей средств бюджета города (администраторов источников финансирования дефицита бюджета города)

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации **приказываю:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города и бюджетных росписей распорядителей средств бюджета города (администраторов источников финансирования дефицита бюджета города) (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Утверждение показателей сводной бюджетной росписи бюджета города и лимитов бюджетных обязательств на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов и их доведение до распорядителей средств бюджета города (администраторов источников финансирования дефицита бюджета города) осуществляется в соответствии с Порядком.

3. Сводная бюджетная роспись бюджета города и лимиты бюджетных обязательств на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов утверждаются в абсолютных суммах по формам согласно приложениям 1, 2, 3 к Порядку.

4. Финансовый отдел администрации города формирует на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов в абсолютных суммах документы по формам согласно приложениям 4 и 6 к Порядку.

5. Распорядителям средств бюджета города обеспечивать своевременное доведение до находящихся в их ведении получателей средств бюджета города бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

6. Зам. начальника отдела, главному специалисту по бюджету финансового отдела администрации города Е.В.Коровиной довести данный приказ до распорядителей средств бюджета города.

7. Признать утратившими силу с 1 января 2016 года:

Приказ финансового отдела администрации города от 27.12.2013 г. № 63 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города и бюджетных росписей распорядителей средств бюджета города (администраторов источников финансирования дефицита бюджета города)»;

Приказ финансового отдела администрации города от 29.12.2014 г. № 64 «О внесении изменений в приказ финансового отдела администрации города от 27 декабря 2013 года № 63 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города и бюджетных росписей распорядителей средств бюджета города (администраторов источников финансирования дефицита бюджета города)».

8. Настоящий приказ подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте города Суздаля в пределах информационного ресурса финансы.

9. Настоящий приказ применяется к правоотношениям, возникающим, начиная с составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам. начальника отдела, главного специалиста по бюджету финансового отдела администрации города Е.В.Коровину.

Начальник финансового отдела
администрации города

Т.Н. Майорова

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города и
бюджетных росписей распорядителей средств бюджета города
(администраторов источников финансирования дефицита бюджета города)

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета города по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города и бюджетных росписей распорядителей средств бюджета города (администраторов источников финансирования дефицита бюджета города).

I. Состав сводной бюджетной росписи бюджета города, порядок ее
составления и утверждения

1. Сводная бюджетная роспись бюджета города (далее – сводная роспись) составляется финансовым отделом администрации города (далее – финансовый отдел) и включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета города на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе распорядителей средств бюджета города, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ города Суздаля и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджета города по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета города (далее - администратор источников) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2. Сводная роспись утверждается начальником финансового отдела.

Утверждение показателей сводной росписи на второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год и первый год планового периода в связи с принятием решения Совета народных депутатов о бюджете города на очередной финансовый год и на плановый период (далее – решение) осуществляются до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Утверждение показателей сводной росписи на второй год планового периода в связи с принятием решения осуществляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год и первый год планового периода в связи с принятием решения оформляется справкой об изменении сводной бюджетной росписи бюджета города и лимитов бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 17 к Порядку (по разделам 1 и 3) с присвоением кода вида изменений 011 - изменения, вносимые в связи с принятием решения.

Распорядители средств бюджета города принимают изменения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утвержденные финансовым отделом по коду вида изменений 011, к исполнению путем формирования и утверждения соответствующей справки.

3. Утвержденные показатели сводной росписи с учетом изменений, внесенных в соответствии с пунктом 2 настоящего порядка, должны соответствовать решению.

II. Лимиты бюджетных обязательств

4. Лимиты бюджетных обязательств распорядителям средств бюджета города (далее - распорядители) утверждаются в разрезе распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ города Суздаля и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета города.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются начальником финансового отдела одновременно с утверждением сводной росписи по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением, за исключением лимитов бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных решением.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств устанавливаются начальником финансового отдела согласно приложению 6 к настоящему Порядку (по форме раздела I).

4.2. Внесение изменений по лимитам бюджетных обязательств на очередной финансовый год и первый год планового периода в связи с принятием решения оформляется справкой об изменении сводной бюджетной росписи бюджета города и лимитов бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 17 к Порядку (по разделу 2) с присвоением кода вида изменений 011 - изменения, вносимые в связи с принятием решения.

Распорядители средств бюджета города принимают изменения лимитов бюджетных обязательств, утвержденные финансовым отделом по коду вида изменений 011, к исполнению путем формирования и утверждения соответствующей справки.

4.3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных решением, в

соответствии со статьей 74 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливаются начальником финансового отдела согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (администраторов источников)

5. Финансовый отдел до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, доводит до распорядителей (администраторов источников):

- показатели сводной росписи по соответствующему распорядителю (администратору источников), утвержденные по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку;

- лимиты бюджетных обязательств, утвержденные начальником финансового отдела по форме согласно приложению 3 к Порядку с учетом особенностей, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка;

- перечень публичных нормативных обязательств бюджета города, по форме согласно приложению 6 к Порядку (по форме раздела II).

IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

6. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансовый отдел посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

7. Изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляются финансовым отделом:

- в связи с принятием решения;

- в связи с принятием решений о внесении изменений в решение;

- на основании решений администрации города, принятых в соответствии с положениями решения;

- по иным основаниям, установленным решением и статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Изменение сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым отделом на основании предложений распорядителей (администраторов источников) в следующем порядке:

7.1. Распорядители (администраторы источников) составляют справку об изменении сводной бюджетной росписи бюджетных ассигнований по расходам и лимитов бюджетных обязательств (или) об изменении сводной бюджетной росписи бюджетных ассигнований по расходам по форме согласно приложению 7 к Порядку (об изменении сводной бюджетной росписи по бюджетным ассигнованиям источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города по форме согласно приложению 8 к Порядку) (далее – Справка).

Номер Справки устанавливается с шестизначным кодом, первые три цифры

которого должны соответствовать коду главы распорядителя (администратора источников), последующие три цифры - порядковый номер.

Наименование сформированной Справки в печатном виде должно отражать одно из изменений ("Справка об изменении сводной бюджетной росписи бюджетных ассигнований по расходам и лимитов бюджетных обязательств" или "Справка об изменении сводной бюджетной росписи бюджетных ассигнований по расходам").

Распорядители (администраторы источников) направляют в финансовый отдел Справку на бумажном носителе в трех экземплярах с обоснованным предложением.

7.2. В случае изменений лимитов бюджетных обязательств без внесения изменений в сводную роспись, связанных с особенностями исполнения бюджета города, распорядители составляют уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год по форме согласно приложению 9 к Порядку (далее – Уведомление) с присвоением кода вида изменений 120.

7.2.1. Распорядитель, имеющий право распределять лимиты бюджетных обязательств, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных решением, между подведомственными получателями средств, в течение пяти рабочих дней со дня выполнения условий, установленных решением, письменно информирует об этом финансовый отдел.

Лимиты бюджетных обязательств, разрешенные к доведению в связи с выполнением условий, установленных решением, утверждаются начальником финансового отдела согласно приложению 5 к настоящему Порядку в течение пяти рабочих дней со дня получения от распорядителя информации о выполнении условий, установленных решением.

Распорядитель после доведения ему финансовым отделом копии приложения 5 о разрешенных к доведению лимитов бюджетных обязательств формирует либо справку об изменении сводной бюджетной росписи бюджетных ассигнований по расходам и лимитов бюджетных обязательств (или) сводной бюджетной росписи бюджетных ассигнований по расходам по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку либо Уведомление с присвоением кода вида изменений 120.

8.2.2. Номер Уведомления присваивается аналогично номеру Справки.

Распорядители направляют в финансовый отдел Уведомление на бумажном носителе в трех экземплярах.

Проверка и доведение до распорядителей Уведомления осуществляется аналогично порядку проверки и доведения Справки.

7.3. Оформление Справки (Уведомления) осуществляется распорядителем (администратором источников) с присвоением следующих кодов вида изменений:

1) 010 - изменения, вносимые в связи с принятием решения о внесении изменений в решение Совета народных депутатов о бюджете города на текущий финансовый год и на плановый период.

Оформление Справок осуществляется распорядителями (администраторами источников) не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения Совета о внесении изменений в решение;

2) 011 - изменения, вносимые в связи с принятием решения;

3) 020 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных

ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением на их исполнение в текущем году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

4) 030 - изменения, вносимые в случае изменения функций и полномочий распорядителей, получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества;

5) 040 - изменения, вносимые в случае изменения типа муниципальных учреждений;

6) 050 - изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета города;

7) 060 - изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов администрации города;

8) 080 - изменения, связанные с особенностями исполнения бюджета города, установленными решением;

9) 090 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

10) 100 - изменения, вносимые в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, в том числе поступающих в бюджет в порядке, установленном п.5 ст.242 БК, сверх объемов, утвержденных решением, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

11) 110 – изменения, вносимые по основаниям пункта 2 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

12) 120 - изменения, связанные с утверждением лимитов бюджетных обязательств при выполнении условий, установленных решением;

13) 140 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

14) 150 - изменения, вносимые в связи с изменением кодов классификации расходов бюджетов;

15) 160 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением общего объема бюджетных ассигнований распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год.

7.4. В случае если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований, распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

7.5. Изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по бюджетным инвестициям и субсидиям на осуществление капитальных вложений осуществляются на основании принятых решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций и субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности города Суздаля, установленных постановлениями администрации города.

7.6. В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга города Суздаля, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение не допускается.

7.7. В соответствии с пунктом 2 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации доходы, фактически полученные при исполнении бюджета города сверх утвержденных решением общего объема доходов, могут направляться без внесения изменений в решение на исполнение публичных нормативных обязательств бюджета города в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на погашение муниципального долга, а также на замещение муниципальных заимствований.

7.8. Финансовый отдел администрации города в течение четырех рабочих дней со дня получения от распорядителя (администратора источников) полного пакета документов на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств (сводную роспись) осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи и лимитам бюджетных обязательств.

В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств (сводной росписи), финансовый отдел информирует распорядителей (администраторов источников) о причинах отклонения, при необходимости - сопроводительным письмом, и возвращает весь пакет документов.

Финансовый отдел в течение трех рабочих дней со дня внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств (сводную роспись) направляет распорядителю (администратору источников) один экземпляр Справки.

7.9. Решения о внесении изменений в сводную роспись утверждаются ежемесячно начальником финансового отдела согласно приложению 10 к Порядку.

В течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу решения о внесении изменений в решение начальник финансового отдела утверждает изменения сводной росписи согласно приложению 11 к Порядку.

7.10. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым отделом с учетом следующих особенностей:

7.10.1. При изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в соответствии со статьями решения, предусматривающими увеличение бюджетных ассигнований в текущем финансовом году на сумму поступлений в доход бюджета города безвозмездных поступлений по кодам видов доходов бюджетов 2 03 05000 13 0000 180, 2 04 05000 13 0000 180, 2 07 05000 13 0000 180

на цели, установленные решением, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета города, распорядители представляют Отчет о кассовых поступлениях в бюджет города согласно приложению 12 к Порядку по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации или платежное поручение на поступление соответствующих средств в бюджет города.

7.10.2. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств (в сводную роспись) осуществляется до 25 декабря текущего финансового года по предложениям распорядителей (администраторов источников), представленным в финансовый отдел до 23 декабря текущего финансового года.

Исключением являются предложения по изменениям, связанным с погашением кредиторской задолженности, по кодам вида изменений 010, 020, 030, 050, 060, 100, 110, а также в части перераспределения областных целевых средств по кодам бюджетной классификации и реализации поручений главы администрации города.

7.11. Изменения сводной росписи в обязательном порядке должны быть отражены в кассовом плане исполнения бюджета города, посредством которого осуществляется контроль за поквартальным исполнением бюджета города.

V. Состав бюджетной росписи распорядителей (администраторов источников), порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)

8. Бюджетная роспись распорядителей (администраторов источников) (далее – бюджетная роспись) включает:

бюджетные ассигнования по расходам распорядителя на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе получателей средств бюджета города, подведомственных распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ города Суздаля и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета города;

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города администратора источников на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета города (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города.

9. Бюджетная роспись на финансовый год и на плановый период согласно приложениям 13, 14 к Порядку и Лимиты бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период согласно приложению 15 к Порядку утверждаются распорядителем (администратором источников) в соответствии со сводной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему распорядителю (администратору источников) до начала текущего финансового года.

В течение трех рабочих дней со дня утверждения распорядителем

(администратором источников) бюджетной росписи на финансовый год и на плановый период и лимитов бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период, сформированных по формам приложений 13,14,15 к Порядку, распорядитель (администратор источников) направляет их в финансовый отдел.

10. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств распорядителя (администратора источников), а также бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств распорядителя средств бюджета города (администратора источников) устанавливается соответствующим распорядителем (администратором) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

11. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета города утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных для распорядителя, в ведении которого они находятся.

Распорядители осуществляют распределение доведенных лимитов бюджетных обязательств до своих получателей средств бюджета города в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ города Суздаля и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета города.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников финансирования дефицита бюджета города утверждаются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными для администратора источников, в ведении которого они находятся.

VI. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств бюджета города

12. Распорядители (администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств бюджета города до начала очередного финансового года, начиная с декабря текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по формам согласно приложениям 13,14,15 к Порядку.

VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

13. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет распорядитель (администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств).

13.1. Изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, осуществляется по основаниям, установленными статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

и с учетом особенностей исполнения бюджета города, установленных решением.

Изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением кодов видов изменений, установленных пунктом 8.3 Порядка.

13.2. Изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, осуществляется распорядителем (администратором источников) на основании письменного обращения получателя средств бюджета города (администратора источников), находящегося в его ведении.

13.3. Изменение сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения распорядителем (администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств.

Распорядитель (администратор источников) обязан в течение трех рабочих дней со дня получения Справки (Уведомления) внести соответствующие изменения в показатели своей бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств.

VIII. Составление и ведение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в период временного управления бюджетом города

14. В случае если решение не вступило в силу с 01 января текущего года, финансовый отдел ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Утверждение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется по форме согласно приложению 16 к Порядку.

Указанное ограничение не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

15. Финансовый отдел в течение одного рабочего дня со дня утверждения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 14 Порядка доводит их до распорядителей (администраторов источников).

16. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с пунктом 14 Порядка, не производится.

17. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 14 Порядка, прекращают действие со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием решения о бюджете города.